**Структура педсовета в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап педсовета** | **Выступающий** | **Задача** |
| Начало заседания | Заведующий ДОУ, старший воспитатель или педагог | Анализ решений предыдущих педагогических советов. |
| Вступительное слово  | Председатель педсовета | Освещение: · актуальности выбранной тематики собрания;· ключевых направлений работы по реализации выбранной тематика (анализ того, что было сделано согласно плану совершенствования работы за текущий год);· нормативного документа по заданному вопросу с его кратким анализом (если таковой имеется). |
| Повестка дня  | Старший воспитатель | Результативность работы педагогов ДОУ: · степень освоения образовательной программы и развития воспитанников; состояние здоровья детей и воспитателей;· внедрение форм взаимодействия родителей и педагогов. |
| Регламент работы, выступление согласно повестке дня | Старший воспитатель педагоги ДОУ  | Подведение итогов тематической проверки, обсуждение результатов изучения темы, поиск причины и решений ликвидации недостатков работы. Другие выступления согласно выбранной тематике. Все участники совета задают вопросы выступающему. |
| Заключение | Заведующий илистарший воспитатель  | Педсовет в ДОУ завершается составлением проекта решения обсуждаемой тематики. Протокол педсовета в ДОУ должен включать конкретные задачи и реальные сроки реализации. Анализируя причины недостатков работы, разрабатываются конкретные направления: формирование условий; · оказание методической помощи;· составление системы работы;· усиление системы контроля;· внедрение, обобщение передового опыта. |

Как правило, заседание начинается с анализа решений предыдущего педсовета. Это может сделать и руководитель, и методист детского сада, и опытный педагог, которому это поручается.
Затем предполагается вступительное слово председателю Совета, в котором он освещает:
- Актуальность обсуждаемой проблемы вообще и для данного дошкольного учреждения в частности;
- Основные направления работы по её реализации и что сделано в ДОУ в плане совершенствования этой работы в течение текущего или прошлого года, в том числе при подготовке к данному педсовету;
- Если имеется, нормативный документ по данному вопросу даётся краткий анализ его реализации.
Далее предполагается повестка дня, регламент работы и заслушивается первое выступление в соответствии с повесткой дня (обычно это итоги тематической проверки). Затем идёт обсуждение результатов изучения, в процессе которого педагоги должны ответить, почему не выполняется Программа (не сформированы навыки), причины (что мешает), что нужно сделать, чтобы ликвидировать недостатки.
После этого заслушиваются другие выступления по данной проблеме (отчёты, опыт работы, результаты взаимопосещений). Каждому выступающему могут быть заданы вопросы председателем или участниками педсовета.
В заключении по данному вопросу предлагается проект решения, которые обсуждается, дополняется и утверждается голосованием. Все пункты решения должны быть конкретными и иметь реальные сроки выполнения. Конкретные пункты разрабатываются на основе анализа причин недостатков и могут быть направлены на:
- создание необходимых условий;
- оказание методической помощи;
- создание системы работы (если работа ведётся хаотично);
- усиление контроля (если работа ведётся недобросовестно);
- создание, обобщение или внедрение опыта.