

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт – Петербурга

Принято
решением Общего собрания
ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского
района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от «09» января 2025 года

Утверждено
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Фрунзенского района Санкт - Петербурга
_____ Е.А.Куликовская
Приказ № 1 от «09» января 2025 года

Приняты
с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского
района Санкт – Петербурга
Протокол № 2 от «09» января 2025 года

Правила
приема, перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного
образования

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт – Петербурга

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ч.5 ст. 55), постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме обучающихся ГБДОУ №42 на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП)

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, допускаются любые лица дошкольного возраста (3-8 лет) без предъявления требований к уровню образования и не зависимо от уровня их подготовки по выбранному направлению

2.2. При приеме воспитанника на обучение по ДОП Учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП.

2.4. Учреждение организуют образовательный процесс по ДОП в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам - в кружках, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в сентябре, октябре на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися ДОП, с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений при наличии свободных мест и при отсутствии конфликта интересов.

2.5.1. Прием на обучение по краткосрочным дополнительным образовательным программам в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (обучающиеся с 5 лет) может осуществляться 1 февраля текущего года, с сентября учебного года.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам.

2.7. При приеме обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) воспитанника (Приложения №1 к Правилам)

-паспорт родителя (законного представителя)

- согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка, указанных в заявлении

- медицинский допуск при приеме на обучение по программам физкультурно – спортивной направленности

2.8. Прием воспитанника на обучение по ДОП оформляется приказом заведующего о включении обучающегося в списочный состав группы по заявленной (ым) дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам) .

2.9. Количество обучающихся по дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Порядок возникновения образовательных отношений

- 3.1. При приеме на обучение по дополнительным программам изданию приказа о приеме воспитанника на обучение по ДОП предшествует заключение договора об образовании.
- 3.2. До заключения договора и в период его действия Учреждение предоставляет родителю (законному представителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.3. Информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Учреждение доводит до родителей (законных представителей) в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с утвержденной Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 2 к Правилам).
- 3.5. Договор составляется в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 3.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Порядок изменения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной ДОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с
- 5.1.1. завершением обучения по ДОП;
- 5.1.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления (Приложение № 3, к Правилам), а также в случаях:
- обнаружения существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора со стороны Учреждения
 - нарушения Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,
- 5.1.3. досрочно по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа заведующего, об отчислении обучающегося с обучения по заявленной (ым) дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам) .

**Приложение № 1 к Правилам приема на ДОП
Форма заявления о зачислении ребенка.**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

Паспорт _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего _____

(указать какую группу посещает ребенок)

в число обучающихся на обучение по дополнительной (ым) образовательной(ым)
общеразвивающей (ым) программе (ам)

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Подпись
1.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности « _____ »	
2.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности « _____ »	
3.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности « _____ »	

по очной форме обучения на основе договора с «01» октября 202__ г. по «30» апреля 202__ года.
язык обучения русский.

Подпись _____ \ _____ \
расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование
детей и взрослых, уставом ОО, дополнительной общеразвивающей (ими) программой (ами)
ознакомлен. Со стоимостью дополнительных платных образовательных услуг Ознакомлен(а) и
Согласен(а):

_____ \ _____ \
Подпись _____ \ _____ \
расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

в целях организации обучения

Подпись _____ \ _____ \
Расшифровка

Дата «___» _____ 202__ года.

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Санкт –Петербург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем-Исполнитель) на действующее на основании лицензии

№ Л035012717800330017, выданной «16» декабря 2011 года, в лице руководителя Куликовской Елены Анатольевны, действующего на основании Устава Исполнителя с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____, действующего в интересах (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя наименование, количество и стоимость которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев. (с 01 октября 202__ г. по 30 апреля 202__ г.)

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся в групповой, подгрупповой и/или индивидуальной очной форме на русском языке в соответствии с утверждёнными Исполнителем «Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг», в течение установленного срока освоения.

1.4. Документ об освоении Обучающимся дополнительной общеразвивающей программы не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчиком в период его действия допускались нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

2.1.3. Произвести перерасчет за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине (по справке) на половине занятий и более в месяц, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора, зачесть стоимость не оказанных дополнительных платных услуг в счет оплаты следующего периода. При отсутствии на менее половины предоставленных услуг перерасчет не производится.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве воспитанника.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя.

3.2.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей., подлежащего оплате в сумме _____ рублей в месяц, стоимость одного занятия – ____ (____) рублей

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в срок до 20 числа месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику исполнителем.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору возможны по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- нарушения сроков оплаты, предусмотренных пунктом 4.3, более двух раз подряд либо не поступления оплаты в течение одного месяца;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, до «30» апреля 202__ г.

8. Заключительные положения.

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

С Уставом, Лицензией, Положением о платных дополнительных образовательных услугах ознакомлен (а) _____

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 192288, СПб, ул. Димитрова д.29, кор.3, лит. А., ул. Димитрова д.37 кор 2, лит А. Телефон/факс: (812) 453-93-32

772-56-72 Банк получателя: Северо – западное ГУ банка России//УФК по СПб г.СПб

Расчетный счет: 40102810945370000005

ФИО _____

Паспортные данные, серия, _____

номер, когда и кем выдан: _____

Обучающийся
ФИО _____

Дата рождения _____

Номер казначейского счета: 03224643400000007200
 Получатель: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №42
 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга л/с 0661075)
 БИК 014030106 ИНН 7816159101 КПП 781601001
 ОКАТО 40296565000 ОКПО 52212964 ОГРН 1027807991397
 E-MAIL dou.42@yandex.ru
 Заведующий ГБДОУ № 42
 Куликовская Е.А. (Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

_____ (подпись)
 М.П. Дата «___» _____ 202__ года

Телефоны: _____

 Подпись: _____ / _____
 расшифровка
 Дата «___» _____ 202__ года

Второй экземпляр получен на руки _____
 подпись _____ ФИО _____

Приложение
 к договору № _____ от «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Форма предоставления услуг (групповая, подгрупповая, индивидуальная)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Стоимость, руб.				Подпись
			1 занятие	Количество занятий в неделю	8 занятий в месяц	Полная стоимость за весь период за обучение	
1	Подгрупповая						
2	Подгрупповая						
3	Подгрупповая						
4	Подгрупповая						

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 192288, СПб, ул.Димитрова д.29, кор.3 лит. А., ул. Димитрова д.37 кор 2, лит А. Телефон/факс: (812) 453-93-32 772-56-72

Банк получателя: Северо – западное ГУ банка России//УФК по СПб г.СПб

Расчетный счет: 40102810945370000005

Номер казначейского счета: 03224643400000007200

Получатель: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга л/с 0661075)

БИК 014030106 ИНН 7816159101 КПП 781601001

ОКАТО 40296565000 ОКПО 52212964 ОГРН 1027807991397

E-MAIL dou.42@yandex.ru

Заведующий ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ Е.А. Куликовская

(подпись)

М.П.

Дата «___» января 202__ года

Заказчик

_____ ФИО _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____
 расшифровка

Дата «___» января 202__ года

**Приложение № 4 к Правилам приема на ДОП
Форма заявления об отчислении ребенка.**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

Паспорт _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____
от «___» _____ 202__ г с родителем (законным представителем)

ребенка _____

по обучению по дополнительной (ым) образовательной(ым) общеразвивающей (ым)
программе (ам)

« _____ » _____ »

« _____ » _____ »

с «___» _____ 202__ года

Дата «___» _____ 202__ года.

Подпись

_____ \

расшифровка