

**Алгоритм
прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
(ТПМПК) (дошкольной)**

1. Заявка на подачу документов направляется по почте TPMPK4549@yandex.ru

Ответным письмом приходит приглашение на конкретный день и время для подачи полного пакета документов. При направлении заявки по почте **в теме письма обязательно указать «Фамилию и имя ребенка - подача документов на ТПМПК»**

2. Подача единым пакетом документов (очная) секретарю (по предварительной записи) производится по адресу нахождения комиссии: ул. Турку, д. 20, корпус 2, кабинет № 1, 1 этаж.

День приема документов (по предварительной записи) - **среда с 14.00-18.00**

Для проведения обследования в ТПМПК родителем/законным представителем предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение **6 месяцев со дня его оформления.**

3.1. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в".

3.2. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не

позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

4.1. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации, осуществляющей образовательную деятельность дополнительную информацию (характеристику обследуемого с описанием знаний и умений).

Запросы о дополнительной информации (в случае необходимости) выдаются на руки родителю/законному представителю обследуемого.

Комиссия проводит обследование при наличии всех указанных документов.

Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

Подача документов для прохождения ТПМПК (очная) по предварительной записи. При подаче документов производится запись на итоговое заседание ТПМПК.

5. Проведение заседания ТПМПК по выработке рекомендаций по организации обучения и воспитания, на котором выдаётся оригинал заключения под подпись родителя (законного представителя).