

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приняты
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского
района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от «09» января 2025 года

Утверждены
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Фрунзенского района Санкт - Петербурга
Е.А.Куликовская
Приказ № 1 от «09» января 2025 года

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского
района Санкт – Петербурга
Протокол № 2 от «09» января 2025 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт – Петербурга.
- 1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1);
 - Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ст. 4 и ст. 2);
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 10.11.2021 № 812 приказ Минпросвещения России);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 12);
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее Административный регламент);
 - Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее Порядок);
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1838-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 № 1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 2280-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 167-р»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменения в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 № 503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167, от 29.10.2021 № 2977-р»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт- Петербурга.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

1.5. Правила приема в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение

должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

1.8. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, определены Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.9. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

1.10. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

1.11. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 1.

1.12. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.13. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях.

1.14. В приеме в ГБДОУ № 42 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ГБДОУ № 42 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. В ГБДОУ № 42 обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.16. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 42 в сети Интернет по адресу: <https://42spb.tvoysadik.ru>.

1.17. ГБДОУ № 42 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Фрунзенского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГБДОУ № 42 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Прием в ГБДОУ № 42 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.20. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

1.21. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.22. Заявление о приеме представляется в ГБДОУ № 42 на бумажном носителе (**приложение № 2**) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.23. Дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.24. Для приема в ГБДОУ №42 родители (законные представители) ребенка предъявляют документы (согласно **приложению № 3**).

1.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.26. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.27. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.1.24 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.28. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Прием и регистрация заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение

2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о приеме ребенка в ОУ является обращение заявителя:

- на Портал;
- федеральный Портал с согласием на предоставленное место;
- или обращение в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка.

2.1.1. Формирование заявления о приеме в образовательное учреждение осуществляется непосредственно после получения согласия заявителя с предоставленным местом при

обращении на Портал, федеральный Портал в период действия направления (30 календарных дней). В случае, если заявление о постановке ребенка на учет подавалось заявителем в МФЦ, заявление о приеме ребенка в ОУ и представление оригиналов документов, указанных в п. 1.24 настоящих Правил, осуществляется заявителем непосредственно в образовательном учреждении.

В соответствии с полученным заявлением о приеме в ОУ образовательное учреждение приглашает заявителя в период срока действия направления (30 календарных дней) посредством электронной почты или телефона, указанных в заявлении о приеме ребенка в ОУ, для представления оригиналов документов, указанных в п. 1.24 настоящих Правил (Форма приглашения согласно приложению № 4).

Регистрация заявления о приеме ребенка в ОУ и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал, федеральный Портал, а в случае обращения заявителя в ОУ непосредственно в ОУ и является началом оказания услуги по заявлению о приеме ребенка в ОУ.

2.1.2. Ответственным за выполнение указанных действий является должностное лицо ОУ.

2.1.3. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие заявления о приеме в ОУ сведениям согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и скан-образов документов, указанных в приложении № 3.

2.1.4. Результатом процедуры является поступление заявления о приеме ребенка в ОУ и его регистрация.

Должностное лицо ОУ регистрирует заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема документов согласно приложению № 5.

2.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ОУ для проверки достоверности документов, указанных в пункте 1.26 настоящих Правил

2.2.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления о приеме ребенка в ОУ на основании выданного направления о приеме ребенка в ОУ.

Приглашение на прием в ОУ для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о приеме ребенка в ОУ (при подаче через Портал, федеральный Портал).

2.2.2. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель ОУ.

2.2.3. Критерием принятия решения о приглашении на прием родителя (законного представителя) ребенка является соответствие заявления о приеме ребенка в ОУ сведениям, указанным в приложении № 2 к настоящим Правилам, и скан-образов документов, указанных в пункте 1.26 настоящих Правил.

2.2.4. Результатом процедуры является приглашение заявителя в ОУ для подтверждения электронных образов документов.

2.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является установка статуса о необходимости подтверждения данных заявления о приеме ребенка в ОУ в КАИС КРО с последующей передачей в МАИС ЭГУ или на Федеральный портал для уведомления заявителя и приглашение заявителя в ОУ для подтверждения электронных образов документов в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам (далее — приглашение). Приглашение в ОУ осуществляется посредством контактных данных, указанных в заявлении о зачислении.

2.3. Прием заявителей в ОУ, выдача уведомлений о приеме (отказе в приеме) документов

2.3.1. Основанием для начала процедуры является явка заявителя в ОУ для предъявления документов, указанных в пункте 1.26 настоящих Правил. Документы, указанные в пункте 1.26 настоящих Правил, предъявляются в ОУ в 30-дневный срок действия направления.

2.3.2. Должностное лицо ОУ регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, заверенное подписью исполнителя и руководителя ОУ и печатью ОУ.

2.3.3. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель ОУ.

2.3.4. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- соответствие заявителя статусу заявителя;
- представление оригиналов документов, указанных в пункте 1.24 настоящих Правил;

2.3.5. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме (отказ в приеме) документов ОУ по формам, предусмотренным приложениями №№ 6 и 7 к настоящим Правилам.

2.4. Прием (отказ в приеме) ребенка в ОУ

2.4.1. Основанием для начала процедуры по приему (отказу в приеме) ребенка в ОУ является подтверждение/не подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 1.24 настоящих Правил, в ОУ и заключение (отказ в заключении) Договора.

2.4.2. По результатам проверки документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.24 настоящих Правил, руководителем ОУ и родителем (законным представителем) ребенка заключается Договор в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов согласно приложению № 8.

В течение трех рабочих дней после заключения Договора руководителем ОУ оформляется распорядительный акт о приеме ребенка в ОУ в соответствии с приложением № 9 настоящих Правил.

При принятии решения об отказе в приеме ребенка в ОУ заявителю направляется уведомление об отказе в приеме ребенка в ОУ в соответствии с приложением № 10 настоящих правил с указанием причины отказа.

Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в образовательное учреждение для подачи заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в образовательном учреждении по мере их появления (приложение № 11), о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательного учреждения, при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

Основания для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом Комиссии, ОУ (в случае технической реализации) в КАИС КРО в день принятия решения.

2.4.3. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель ОУ.

2.4.4. Критерий принятия решения о приеме ребенка в ОУ.

При принятии решения о приеме ребенка в ОУ руководитель ОУ руководствуется соблюдением сроков действия направления для приема ребенка в ОУ (30 календарных дней), соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

2.4.5. Результатом процедуры является издание распорядительного акта ОУ о приеме ребенка в ОУ или выдача уведомления об отказе в приеме ребенка в ОУ.

Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

Распорядительный акт о приеме ребенка в ОУ размещается на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания вышеуказанного распорядительного акта.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.4.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.4.7. Должностное лицо ОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) по форме согласно приложению № 12. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью ОУ.

2.4.8. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий по форме согласно приложению № 13.

2.4.8. При получении уведомления об отказе в приеме ребенка в ОУ заявитель вправе обратиться:

- в Комиссию для получения информации о наличии свободных мест;
- в отдел образования администрации района, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест;
- в конфликтную комиссию.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Образовательного учреждения и действуют до принятия новых.

3.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение.

Приложение № 2. Форма заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в группу общеразвивающей направленности (при личном приеме).

Приложение № 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение.

Приложение № 4. Форма приглашения заявителя в ОУ.

Приложение № 5. Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение.

Приложение № 6. Форма расписки о получении документов.

Приложение № 7. Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Приложение № 8. Форма книги учета движения воспитанников.

Приложение № 9. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Приложение № 10. Форма приказа «О приеме ребенка в образовательное учреждение».

Приложение № 11. Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов.

Приложение № 12. Форма уведомления в комиссию по комплектованию

Приложение № 13. Форма подведения итогов по контингенту воспитанников.

**Категории
граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный
прием ребенка в образовательное учреждение**

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации". Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	
10-2	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение

11.	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15-1	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

31.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение

35	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
36	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
37	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»

38	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
39	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
40	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
41	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	Распоряжение Комитета по образованию от 21.07.2023 № 951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		
42	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Приложение № 2 к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Форма заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ (при личном приеме)

Заведующему
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место жительства ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт - Петербурга

(наименование ОУ)

в группу общеразвивающей направленности с « _____ » 202 ___ г
(вид группы)

язык обучения _____ русский

С лицензией образовательного учреждения (Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение
документов, необходимых для предоставления в ГБДОУ**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка: свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными

органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, о передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);

акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);

вступившие в законную силу решения суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;

вступившие в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);

письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);

вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);

вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);

вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

3.1 Документ, подтверждающий право внеочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):

справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

удостоверение гражданина из подразделений особого риска;

удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска;

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ);

свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижению гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту.

3.2 Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):

справка с места работы сотрудника полиции;

свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

справка с места работы сотрудника, проходившего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;

документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданые компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданые до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходившего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации.

3.3 Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ: свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами

иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;

свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданые за пределами Российской Федерации;

свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**Форма приглашения заявителя
в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
для подтверждения электронных образов документов**

№ _____ от 20 _____ года
(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

Настоящее приглашение выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
и подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

выдано направление в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга», реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Вам необходимо явиться лично в образовательное учреждение в 30-дневный срок действия направления для представления оригиналов документов _____
(дата, время, место приема)
по адресу СПб, ул. Димитрова, дом 29 корп. 3

Дата _____

Заведующий ГБДОУ д/с № 42: _____ Е.А. Куликовская

Сохраняйте это уведомление.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) в период действия направления (30 календарных дней) представляет в образовательное учреждение документы в соответствии с 2.6.3 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет).

Приложение № 5
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Журнал регистрации заявлений о приеме в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации заявлений о приеме должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Приложение № 6
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о приеме документов
(Расписка о получении документов)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ОО зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов
№ _____ «____» 202____ г.

Перечень предоставленных документов и отметка об их получении:

1. Направление комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от «____» 202____ г.
№ _____.
2. Заявление о приеме.
3. Документ удостоверяющий личность заявителя
4. Документ, удостоверяющий личность ребенка:
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
6. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии).
7. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
(нужное подчеркнуть, написать)
8. Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)
- _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации: 453-93-32.

Телефон исполнительного органа государственной власти 417-31-91 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ.

Дата «____» 202____ г.

Заведующий ГБДОУ № 42

Е.А.Куликовской

Подпись _____

Приложение №7
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый
(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт – Петербурга

ФИ ребенка
не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Заведующий ГБДОУ №42
Куликовская Е.А.

(подпись)

Приложение № 8
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направ- ления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представите- лями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ.

обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" ____ " 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии 78 № 001390 регистрационный номер 1136 от 16.12.2011, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куликовской Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, выданного 18.11.2024 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт - Петербургу, на основании распоряжение №1330-р, от 28.10.2024 Комитета по образованию Санкт – Петербурга и

фамилия, имя, отчество (при наличии) / в статусе законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с п. 34 ст.2. и части 1 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Форма обучения – очная, язык образования: русский.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-ти часовое (понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, устанавливаются в соответствии законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт - Петербурга).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « ____ » 202 ____ года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно п.2.9. ФГОС ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно п. 4 и 6 ст. 26. ФЗ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно -пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10 - дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (Приложение №2)

2.3.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации, в Приложении 1 к договору. Передача ребенка третьим лицам, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.3.1. Передавать Воспитанника в группу до 8.30 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Забирать Воспитанника до 19.00 у воспитателя группы, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанном в Договоре об образовании на обучение по дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам), согласно разделу IV данного Договора.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, о праве получения льгот.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: 772-56-72 (первое здание), 410-85 - 43 (второе здание) или любым доступным родителю способом.

В случае заболевания Воспитанника, предоставить медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 На основании Закона Санкт-Петербурга № 447-99 от 09.07.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по образовательной программе) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, после заключения с Заказчиком договора об образовании на обучение по дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам)

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа месяца, по квитанции, выдаваемой ГКУ ЦБ Фрунзенского района по безналичному расчету.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " 202 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное образовательное учреждение дошкольное бюджетное детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. <u>Адрес:</u> 192288, СПб, ул.Димитрова д.29, кор.3 „лит. А., ул. Димитрова д.37 кор. 2, лит А. Телефон/факс: (812) 453-93-32 772-56-72 <u>Банк получателя:</u> Северо – западное ГУ банка России//УФК по СПб г. СПб <u>Расчетный счет:</u> 40102810945370000005 <u>Номер казначейского счета:</u> 03224643400000007200 <u>Получатель:</u> Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга л/с 0661075) <u>БИК</u> 044030001 <u>ИНН</u> 7816159101 <u>КПП</u> 781601001 <u>ОКАТО</u> 40296565000 <u>ОКПО</u> 52212964 <u>ОГРН</u> 1027807991397	ФИО _____ — Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ «_____» _____ 20 ____ г. Адрес регистрации: _____ Адрес местожительства: _____ Эл. почта: _____ Телефоны: Рабочий _____ Мобильный: _____ Домашний: _____ Подпись _____ / _____ / (ФИО)
Эл. почта dou.42@yandex.ru	_____
Заведующий ГБДОУ № 42 Куликовская Е.А.	(подпись)
М.П.	
Дата «_____» 202____ г.	_____
	Дата» «_____» 202____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

«_____» 20____ г. _____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Приложение № 1

к договору № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад № 42.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
- 2) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
- 3) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
- 4) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колючих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

Исполнитель

Заведующий ГБДОУ № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Подпись:

_____ / Е.А . Куликовская/

Дата « _____ » 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:

Подпись:

_____ / _____ /

Дата « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 2

к договору №_____ от «_____» 20____ г.

Я _____

Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

согласен (не согласен)

на использование ГБДОУ детским садом № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
фото, видео материалов с изображением моего ребенка

Ф. И. О. воспитанника

для:

1. В рамках распространения педагогического опыта в образовательной организации на семинарах, конференциях разного уровня;
2. В аттестационных работах сотрудников образовательной организации;
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
4. На официальной странице образовательной организации Вконтакте;
5. На официальном сайте образовательной организации, на стенах.

(дата)

(подпись Родителя (законного представителя)

Приложение №10
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Дата _____

№ _____

О приеме ребенка в ОУ

П.1. На основании направления от _____ г. №_____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ: принять для посещения в группу общеразвивающей направленности с _____ г.

(Ф.И.)

(дата рождения)

Заведующий

Е.А.Куликовская

Приложение № 11
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Приглашение заявителя
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 42 Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

для подтверждения электронных образов документов

№_____ от _____
(номер в списке будущих воспитанников образовательных учреждений)

Настоящее приглашение выдано _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
и подтверждает, что _____
_____ г.р.(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

выдано направление в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт – Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Вам необходимо явиться лично в ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского района Санкт – Петербурга в 30-дневный срок действия направления для представления оригиналов документов _____

(дата, время, место приема)
в кабинет заведующего по адресу: СПб, ул .Димитрова, дом 29,корпус 3, литер А

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Исполнитель Е.А.Куликовская _____
подпись

Сохраняйте это уведомление.

Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) в период _____ срока действия направления (30 календарных дней) представляет в ГБДОУ документы в соответствии с 2.6.3 Административного регламента (кроме заявления о постановке ребенка на учет).

Приложение №11
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что ребенок: _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 42)
по следующим основаниям _____
(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 42 _____ Е.А.Куликовская

Телефон, электронная почта ГБДОУ № 42 (812) 453 – 93 -32, dou.42@yandex.ru

Приложение №12
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Форма уведомления

в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о принятых решениях Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга о приеме детей в образовательное учреждение, отказе в приеме и неявившихся заявителях

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Сведения (о зачислении: № и дата приказа ОУ, при неявке, отказе - указать причину)	Примечание

Заведующий ГБДОУ № 42 _____ Е. А. Куликовская

Приложение № 13
к Правилам приема
обучающихся по образовательным программам дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Итоги по контингенту воспитанников

на 1 сентября за прошедший учебный год

на 1 января за прошедший календарный год

Количество воспитанников, выбывших в школу		Количество воспитанников, выбывших по другим причинам
Количество воспитанников, принятых во внеродительном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.		
№ п/п	Категория граждан	Количество
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеродительной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	
2.	Дети судей	
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	
14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	

27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	
30.	Дети из многодетных семей	
31.	Дети-инвалиды	
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	
34.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
35.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или)дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление (далее – брат и (или) сестра)	
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	
38.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
39.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
40.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	
41.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства СПб «За активное участие в охране общественного порядка в СПб» в Санкт –Петербурге» и «Лучший народный дружинник СПб»	