

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

"___" 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии 78 № 001390 регистрационный номер 1136 от 16.12.2011, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куликовской Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, выданного 18.11.2024 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт - Петербургу, на основании распоряжение №1330-р, от 28.10.2024 Комитета по образованию Санкт - Петербурга и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / в статусе законного представителя несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с п. 34 ст.2. и части 1 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Форма обучения – очная, язык образования: русский.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12-ти часовое (понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, устанавливаются в соответствии законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт - Петербурга).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с «_____» 202__ года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Представлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по образовательной программе), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно п.2.9. ФГОС ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Исполнитель

Заведующий _____ Е.А.Куликовская

Заказчик

(подпись)

(ФИО)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно п. 4 и 6 ст. 26. ФЗ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10 - дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. (Приложение №2)

2.3.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из образовательной организации, в Приложении 1 к договору. Передача ребенка третьим лицам, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.3.1. Передавать Воспитанника в группу до 8.30 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Забирать Воспитанника до 19.00 у воспитателя группы, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанном в Договоре об образовании на обучение по дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам), согласно разделу IV данного Договора.

Исполнитель

Заведующий _____ Е.А.Куликовская

Заказчик

(подпись)

(ФИО)

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, о праве получения льгот.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам: 772-56-72 (первое здание), 410-85 - 43 (второе здание) или любым доступным родителю способом.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 На основании Закона Санкт-Петербурга № 447-99 от 09.07.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по образовательной программе) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, после заключения с Заказчиком договора об образовании на обучение по дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам)

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа месяца, по квитанции, выдаваемой ГКУ ЦБ Фрунзенского района по безналичному расчету.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " 202 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

Заведующий _____ Е.А.Куликовская

Заказчик

(подпись) _____ (ФИО) _____

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 192288, СПб, ул.Димитрова д.29, кор.3 ,лит. А.,
ул .Димитрова д.37 кор. 2, лит А. Телефон/факс: (812) 453-93-
32 772-56-72

Банк получателя: Северо – западное ГУ банка России//УФК
по СПб г. СПб

Расчетный счет: 40102810945370000005

Номер казначейского счета: 03224643400000007200

Получатель: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад
№42 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга л/с 0661075)

БИК 044030001 ИНН 7816159101 КПП 781601001

ОКАТО 40296565000 ОКПО 52212964

ОГРН 1027807991397

Эл. почта dou.42@yandex.ru

Заведующий ГБДОУ № 42

Куликовская Е.А.

(подпись)

М.П.

Дата «_____» 202____ г.

Заказчик

ФИО _____
—

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

«_____» 20____ г.

Адрес
регистрации: _____

Адрес местожительства: _____

Эл. почта: _____

Телефоны: Рабочий _____

Мобильный: _____

Домашний: _____

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Дата» «_____» 202____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

«_____» 20____ г.
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

Исполнитель
Заведующий _____ Е.А.Куликовская

Заказчик

(подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к договору №_____ от «_____» 20____ г.

Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад № 42.

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

- 1) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
- 2) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
- 3) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)
- 4) _____
(ФИО, степень родства)

(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

- 2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колючих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
- 2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
- 2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

Исполнитель

Заведующий ГБДОУ № 42

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Подпись:

_____ / Е.А . Куликовская/

Дата «____» 20____ г.

М.П.

Заказчик:

Подпись:

_____ / _____ /

Дата «____» 20____ г.

Исполнитель

Заведующий _____ Е.А.Куликовская

Заказчик

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к договору №_____ от «_____» 20____ г.

Я _____

Ф.И.О. родителя или (законного представителя)

_____ **согласен (не согласен)**

на использование ГБДОУ детским садом № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
фото, видео материалов с изображением моего ребенка

_____ **Ф. И. О. воспитанника**

для:

1. В рамках распространения педагогического опыта в образовательной организации на семинарах, конференциях разного уровня;
2. В аттестационных работах сотрудников образовательной организации;
3. На сайте системы образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
4. На официальной странице образовательной организации Вконтакте;
5. На официальном сайте образовательной организации, на стенах.

_____ (дата)

_____ (подпись Родителя (законного представителя))

Исполнитель
Заведующий _____ Е.А.Куликовская

Заказчик
_____ (подпись) (ФИО)