

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 42  
Фрунзенского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 1 от «09» января 2025 года

Утверждено  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 42  
Фрунзенского района Санкт - Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.А.Куликовская  
Приказ № 1 от «09» января 2025 года

с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 42  
Фрунзенского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 2 от «09» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и родителями (законными  
представителями) обучающихся (воспитанников)

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 42  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании» Российской Федерации",
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 29.10.2021 № 2977-р; «Об утверждении Административного регламента администраций Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»,
- \*Распоряжением комитета по образованию СПб от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга
- Уставом ГБДОУ детского сада № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение содержания образовательных программ дошкольного образования

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является приказ заведующего о приеме воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ заведующего образовательного учреждения о приеме обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -Договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями

(законными представителями) обучающегося (воспитанника) заявления на имя заведующего о приеме и предоставлении необходимых документов.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение (дата указывается в договоре).

2.5. Отношения между ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного. Договор заключается в письменной форме между ГБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ с сохранением места. (Приложение № 2)

3.1. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ГБДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей)
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

3.2. Родители (законные представители обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность
- в связи с переводом воспитанника в другое ОУ,
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения)
- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- досрочно по основаниям, установленными в п. 4.2. настоящего Положения

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) другое образовательное учреждение,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;

При прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося (воспитанника) другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, родителям (законным представителям) заведующим, или иным уполномоченным лицом выдается личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись медицинскую карту ребенка. (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) п.4.6.).

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1)

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента вступления нового Положения.

Заведующему  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 42  
Фрунзенского района  
Санкт - Петербурга

Е.А. Куликовской

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения, группа

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

из ГБДОУ детского сада № 42 Фрунзенского района Санкт- Петербурга

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заведующему  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 42  
Фрунзенского района  
Санкт - Петербурга

Е.А. Куликовской

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_

фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, группа

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)