

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «09» января 2025 года

Утверждено
Заведующий ГБДОУ детский сад №42
Фрунзенского района Санкт - Петербурга
_____ Е.А.Куликовская
Приказ № 1 от «09» января 2025 года

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт - Петербурга
Протокол № 2 от «09» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

– Ст. 30 п.2, ст. 57, 61,62 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании» Российской Федерации",

– Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»

– Распоряжением Комитета по образованию СПб от 29.10.2021 № 2977-р; «Об утверждении Административного регламента администраций Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»,

– Распоряжением комитета по образованию СПб от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

– СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII Профилактика полиомиелита, (пункты 2516,2518)

– Уставом ГБДОУ детского сада № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ

2.1. Основанием для перевода воспитанников внутри ГБДОУ может являться:

– переводе в следующую возрастную группу;

– рациональное комплектование групп;

– уменьшение количества воспитанников;

– карантин;

– уменьшение количества воспитанников в летний период.

– медицинские показания, в том числе в целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы.

В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакцины (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 –ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», на основании СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII «Профилактика полиомиелита», пункта 2513 (руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита, или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 календарных дней на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ); пункта 2516 (разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течении последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится в случае невозможности перевода в другую группу по причине наличия иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам ГБДОУ №42. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного ребенка)

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления (законного представителя) воспитанника.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.3. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ, при уменьшении количества воспитанников, перевод воспитанников в другие группы осуществляется на усмотрение администрации, на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ в другую образовательную организацию соответствующего уровня.

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

3.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ликвидация)

3.1.3. на основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период, заведующий (или уполномоченное лицо) осуществляет перевод воспитанников в образовательное учреждение на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период;

3.1.4. на период капитального ремонта ГБДОУ;

3.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Основанием для перевода в другие образовательные организации является приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 42 на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

- 4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ производится в следующих случаях:
- 4.2.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- 4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности
- 4.2.2. В связи с прекращением, либо приостановлением деятельности ГБДОУ
- 4.2.3. По основаниям предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности.
- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.
- 4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (Приложение №1) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.
- 4.6. При прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося (воспитанника) другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, родителям (законным представителям) заведующим, или иным уполномоченным лицом выдается личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись медицинскую карту ребенка. (Приложение №3). Родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) личной подписью в журнале выдачи личных дел обучающихся (воспитанников) (Приложение №2), подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 4.7. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или иное уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под личную подпись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ

- 5.1 Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования
- 5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему регламенту. В случае восстановления обучающегося (воспитанника) в списках, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение №1
к Порядку основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт -
Петербурга

Е.А. Куликовской

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, группа

с «____» _____ 202__ г.

из ГБДОУ детского сада №42 Фрунзенского района Санкт- Петербурга

в связи с _____

указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Журнал выдачи личных дел обучающихся (воспитанников), при переводе из
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата выдачи документов	Перечень выданных документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал выдачи личных дел должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение №3
к Порядку основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Опись документов личного дела, выдаваемого при переводе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

- ☐ 1. Копия документа, удостоверяющая личность законного представителя обучающегося
- ☐ 2. Копия документа, удостоверяющая личность ребенка
- ☐ 3. Документ (копия документа), подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- ☐ 4. Заключение ПМПК № _____ от «____» _____ 202__ г (при наличии)
- ☐ 5. Документы, подтверждающие льготы (_____) (при наличии)
- ☐ _____

Документы получил в количестве _____ . _____ листа (листов)

Дата получения «_____» _____ 202__ г

Документы выдал:

должность

подпись

расшифровка