

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой  
деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 01.02.2024 г.

№ 24

**«О внесении изменений в  
«Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ГБДОУ  
№ 42»**

В соответствии с утверждением администрацией Фрунзенского района СПб положения от 30.03.2023 №248-р «Об оплате труда руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга», установившего выплату стимулирующего характера руководителям образовательных организаций за организацию видов деятельности, приносящей доход, с целью приведения в соответствие содержания локальных нормативных актов с федеральными нормативными документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в пункт 4 данного положения «Порядок расходования внебюджетных средств» в подпункт 4.1. в первый абзац.

Читать его в следующем изложении:

4.1. Доходы от дополнительных ПОУ расходуются следующим образом:

- средства материального поощрения - на оплату труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг, в т.ч. доплаты, премии, отпускные - 80% от дохода;

2. Добавить второй абзац в п 4.1. данного положения в следующем изложении «6% - ежеквартальная премия руководителя учреждения за организацию видов деятельности, приносящих доход, назначаемая руководителю в порядке, предусмотренном утвержденным администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга положения о порядке оплаты труда руководителей государственных образовательных учреждений».

3. Абзац второй п.4.1. считать третьим и читать его в следующей редакции.

- оставшиеся денежные средства - 20% от дохода, расходуются на нужды учреждения:
  - Приобретение игрушек, оборудования, мебели;
  - Приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
  - Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
  - Оформление подписных изданий;
  - Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
  - Обслуживание оргтехники;
  - Оплата услуг и работ;
  - Ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
  - Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
  - Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Куликовская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389954

Владелец Куликовская Елена Анатольевна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025