

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой
деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

Принято:
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

Утверждено:
Заведующий _____ Е.А.Куликовская
Приказ № 41 от «30» августа 2023 г.

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 2 от «30» августа 2023 г.

Правила
приема, перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного
образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт – Петербурга

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ч.5 ст. 55), постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме обучающихся ГБДОУ №42 на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП)

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, допускаются любые лица дошкольного возраста (3-7 лет) без предъявления требований к уровню образования и не зависимо от уровня их подготовки по выбранному направлению

2.2. При приеме воспитанника на обучение по ДОП Учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП.

2.4. Учреждение организуют образовательный процесс по ДОП в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам - в кружках, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в сентябре, октябре на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися ДОП, с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений при наличии свободных мест и при отсутствии конфликта интересов.

2.5.1. Прием на обучение по краткосрочным дополнительным образовательным программам в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (обучающиеся с 5 лет) может осуществляться с 1 февраля текущего года, с сентября, октября учебного года.

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам.

2.7. При приеме обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) воспитанника (Приложения №1 и №1/1 к Правилам)
- паспорт родителя (законного представителя)
- согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка, указанных в заявлении
- медицинский допуск при приеме на обучение по программам физкультурно – спортивной направленности

2.8. Прием воспитанника на обучение по ДОП оформляется приказом заведующего о включении обучающегося в списочный состав группы по заявленной (ым) дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам) .

2.9. Количество обучающихся по дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3. Порядок возникновения образовательных отношений

3.1. При приеме на обучение по дополнительным программам изданию приказа о приеме воспитанника на обучение по ДОП предшествует заключение договора об образовании.

3.2. До заключения договора и в период его действия Учреждение предоставляет родителю (законному представителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Учреждение доводит до родителей (законных представителей) в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с утвержденной Примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 2 к Правилам).

3.4.1. Договор на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (обучающиеся с 5 лет) (Приложение № 3 к Правилам)

3.5. Договор составляется в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

3.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной ДОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с

5.1.1. завершением обучения по ДОП;

5.1.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления (Приложение № 4, к Правилам), а также в случаях:

- обнаружения существенного недостатка оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора со стороны Учреждения

- нарушения Учреждением сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во

время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

5.1.3. досрочно по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа заведующего, об отчислении обучающегося с обучения по заявленной (ым) дополнительной (ым) образовательной (ым) программе (ам) .

**Приложение № 1 к Правилам приема на ДОП
Форма заявления о зачислении ребенка.**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
познавательного-речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

Паспорт _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка, дата рождения)

посещающего _____

(указать какую группу посещает ребенок)

в число обучающихся на обучение по дополнительной (ым) образовательной(ым)
общеразвивающей (ым) программе (ам)

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Подпись
1.	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Детский игровой фитнес»	
2.	Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Юный художник»	
3.	Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Говорушки»	

по очной форме обучения на основе договора с «01» октября 202__г. по «30» апреля 202__ года.
язык обучения русский.

Подпись _____ \ _____ \
расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование детей и взрослых, уставом ОО, дополнительной общеобразовательной (ыми) общеразвивающей (ими) программой (ами) ознакомлен. Со стоимостью дополнительных платных образовательных услуг Ознакомлен(а) и Согласен(а):

_____ \ _____ \
Подпись _____ расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

в целях организации обучения

Подпись _____ \ _____ \
Расшифровка

Дата «___» _____ 202__ года.

Приложение № 1/1 к Правилам приема на ДОП

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
познавательного-речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (св-во о рождении ребенка, серия, номер кем и когда
выдано)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, подопечного/подопечную)

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка,)

(СНИЛС)

(дата рождения)

в число обучающихся по предоставлению государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Услуга).

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Подпись
4.		

по очной форме обучения на основе договора с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ года.

язык обучения русский.

_____ \

Подпись \

расшифровка \

С лицензией на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование детей и взрослых, уставом ОО, дополнительной общеобразовательной (ыми) общеразвивающей (ими) программой (ами) ознакомлен. С инструкцией по работе в системе «Навигатор»

Ознакомлен(а) и Согласен(а): _____ /

Подпись _____

расшифровка _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка в целях организации обучения
Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты;

а также моих персональных данных, а именно: ФИО; номер телефона и адрес электронной почты; паспортные данные и адрес регистрации (при заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

✓ Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург; обеспечения организации учебного процесса для ребенка (подопечного); организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования, сведения статистики; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка (подопечного): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка (подопечного) представителям государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка (подопечного), связанных с деятельностью Организации (занятия), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях.

Подпись _____ _____ \

Расшифровка

Дата «__» _____ 202__ года.

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Санкт –Петербург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем-Исполнитель) на основании лицензии № 1136, выданной Комитетом по образованию «16» декабря 2011 года на срок – бессрочно, Приложения № 5 от 29.08.2016, в лице руководителя Куликовской Елены Анатольевны, действующего на основании Устава Исполнителя с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в _____ лице _____), действующего в интересах _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в очной форме в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя наименование, количество и стоимость которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев. (с 01 октября 202__ г. по 30 апреля 202__ г.)

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги проводятся в групповой, подгрупповой и/или индивидуальной очной форме на русском языке в соответствии с утверждёнными Исполнителем «Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг», в течение установленного срока освоения.

1.4. Документ об освоении Обучающимся дополнительной общеразвивающей программы не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчиком в период его действия допускались нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

2.1.3. Произвести перерасчет за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине (по справке) на половине занятий и более в месяц, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора, зачесть стоимость не оказанных дополнительных платных услуг в счет оплаты следующего периода. При отсутствии на менее половины предоставленных услуг перерасчет не производится.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве воспитанника.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя.
- 3.2.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

- 4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей., подлежащего оплате в сумме _____ рублей в месяц, стоимость одного занятия – ____ (____) рублей
- 4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в срок до 20 числа месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику исполнителем.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Все изменения и дополнения к настоящему Договору возможны по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- нарушения сроков оплаты, предусмотренных пунктом 4.3, более двух раз подряд либо не поступления оплаты в течение одного месяца;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Заказчика;
 - по обстоятельствам, не зависящим Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Срок действия Договора.

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, до «30» апреля 202__ г.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- С Уставом, Лицензией, Положением о платных дополнительных образовательных услугах ознакомлен (а)

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН Исполнитель	Заказчик	
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга.	ФИО _____	Обучающийся
Адрес: 192288, СПб, ул.Димитрова д.29, кор.3, лит. А., ул. Димитрова д.37 кор 2, лит А. Телефон/факс: (812) 453-93-32	Паспортные данные, серия, номер, когда и кем выдан: _____	ФИО _____
772-56-72 Банк получателя: Северо – западное ГУ банка России/УФК по СПб г.СПб	_____	_____
	_____	Дата рождения _____

Расчетный счет: 40102810945370000005
 Номер казначейского счета: 03224643400000007200
 Получатель: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга л/с 0661075)
 БИК 014030106 ИНН 7816159101 КПП 781601001
 ОКАТО 40296565000 ОКПО 52212964 ОГРН 1027807991397
 E-MAIL dou.42@yandex.ru
 Заведующий ГБДОУ № 42 Куликовская Е.А. (Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Телефоны: _____

Подпись: _____ / _____
 расшифровка

Дата «____» _____ 202__ года

_____ (подпись)

М.П. Дата «____» _____ 202__ года

Второй экземпляр получен на руки _____
 подпись _____ ФИО _____

Приложение
 к договору № _____ от «____» _____ 202__ г.

№ п/п	Форма предоставления услуг (групповая, подгрупповая, индивидуальная)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Стоимость, руб.				Подпись
			1 занятие	Количество занятий в неделю	8 занятий в месяц	Полная стоимость за весь период за обучение	
1	Подгрупповая						
2	Подгрупповая						
3	Подгрупповая						
4	Подгрупповая						

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 192288, СПб, ул.Димитрова д.29, кор.3 лит. А., ул. Димитрова д.37 кор 2, лит А. Телефон/факс: (812) 453-93-32 772-56-72

Банк получателя: Северо – западное ГУ банка России//УФК по СПб г.СПб

Расчетный счет: 40102810945370000005
 Номер казначейского счета: 03224643400000007200

Получатель: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга л/с 0661075)
 БИК 014030106 ИНН 7816159101 КПП 781601001
 ОКАТО 40296565000 ОКПО 52212964 ОГРН 1027807991397
 E-MAIL dou.42@yandex.ru

Заведующий ГБДОУ детский сад № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ Е.А. Куликовская
 (подпись)

М.П. Дата «____» января 202__ года

Заказчик

_____ ФИО _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____
 расшифровка

Дата «____» января 202__ года

ДОГОВОР

о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

(полное наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

действующее на основании лицензии № 1136, выданной «16» декабря 2011 года г., Приложения № 5 от 29.08.2016, Приложения № 6 от 09.11.2017 в лице заведующего, Куликовской Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего

_____, (ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является

1.2. В рамках данного Договора Исполнитель обязуется представить Услугу Обучающемуся проживающему на территории Санкт-Петербурга и имеющему регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга

_____ (адрес регистрации ребенка)

посредством обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2. Параметры персонифицированного финансирования

2.1. Номер социального сертификата _____

2.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы составляет ____ часов.

2.3. Дата начала обучения « ____ » _____ 202__ год.

2.4. Дата завершения обучения « ____ » _____ 202__ год.

2.5. Средства социального сертификата Обучающегося списываются с указанного сертификата по истечению 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, если настоящий Договор не был расторгнут до даты, указанной в п.2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, Заказчиком в адрес Исполнителя не направлена письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания Услуги, Услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора.

2.7. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы документ об обучении не выдается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой.

3.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в очной форме по дополнительной общеобразовательной программе

« _____ »
(наименование дополнительной образовательной программы)

3.1.3. Обеспечить защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психологического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности и всестороннего развития способностей Обучающегося, проявлять уважение к личности Обучающегося.

3.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

3.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации и оснащению образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

3.1.8. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

3.1.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебный план, выбирать учебно-методические пособия.

3.2.2. Устанавливать режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д. в соответствии с Уставом.

3.2.3. Изменять расписание занятий и производить замену педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, в случае, когда невозможность реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием возникла в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получение информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружение пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием системы пожарной сигнализации. Для обеспечения предоставления Услуги в полном объеме Исполнителем вносятся соответствующие изменения в расписание занятий по дополнительной общеобразовательной программе и назначаются иные дни учебных занятий и/или назначается иное лицо, реализующее дополнительную общеобразовательную программу.

3.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5. В случае необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о допуске Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Исполнителю, работникам Исполнителя имущественного или физического вреда по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обязанности Заказчика:

- 3.3.1. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.3.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.
- 3.3.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий и пр.), соответствующими возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.3.4. Обеспечить посещаемость Обучающимся предусмотренные учебным планом учебные занятия.
- 3.3.5. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.3.6. Посещать собрания родителей (законных представителей), являться для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий у Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.
- 3.3.7. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении регистрации по месту пребывания или по месту жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре.
- 3.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причиненный Исполнителю по вине Обучающегося.
- 3.3.9. Уважать честь и достоинство работников Исполнителя, иных лиц.
- 3.3.10. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Исполнителя.

3.4. Права Заказчика:

- 3.4.1. Знакомится с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой, технологиями и формами обучения, применяемыми учебно-методическим пособиями.
- 3.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.4.3. Предоставлять письменные заявления о сохранении места Обучающегося на время по уважительной причине.

3.5. Обязанности Обучающегося:

- 3.5.1. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Исполнителя.
- 3.5.2. Соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности.

3.6. Права Обучающегося:

- 3.6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.6.2. Условия образования, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.6.3. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 3.6.4. Развитие своих творческих способностей и интересов.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон с письменным уведомлением другой стороны за 3 (три) рабочих дня до даты его расторжения.
- 5.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- 5.3.1. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.
- 5.3.2. Нарушение Заказчиком Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

6. Заключительное положение

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 192288, СПб, ул. Димитрова д.29, кор.3 ,лит. А., ул. Димитрова д.37 кор 2, лит А.

Телефон/факс: (812) 453-93-32 772-56-72

Банк получателя:

Северо – западное ГУ банка России/УФК по СПб г. СПб

Расчетный счет: 401028109453700000005

Номер казначейского счета: 03224643400000007200

Получатель: Комитет финансов СПб (ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского р-на Санкт – Петербурга, л/с 0661075)

БИК 014030106 ИНН 7816159101 КПП 781601001

ОКАТО 40296565000 ОКПО 52212964 ОГРН 1027807991397

Е-МАИЛ dou.42@yandex.ru

Заведующий ГБДОУ № 42

Куликовская Е.А.

(подпись)

М.П. Дата «_____» _____ 202__ года

ФИО _____

Паспортные данные, серия, номер, когда и кем выдан: _____

Адрес проживания: _____

Телефоны: _____

Подпись: _____ / _____

_____ расшифровка
Дата « _____ » _____ 202__ года

Второй экземпляр получен на руки Заказчика дата « _____ » _____ 202__ года

Подпись _____

АКТ
выполненных работ

по договору о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

№ _____ от _____ года

г. Санкт-Петербург

202__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем – Исполнитель), в лице заведующего Куликовской Елены Анатольевны, представителя Исполнителя, действующего на основании Устава, и

_____ (в дальнейшем – Заказчик), законный представитель

(Обучающегося) составили настоящий акт о том, что услуги указанные в п. 1.2. договора о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере № _____ от «___» октября 202__ г. в количестве _____ часов, выполнены надлежащим образом, удовлетворяют условиям договора и приняты Заказчиком.

Дополнительная общеобразовательная программа «Умники и умницы» по договору о предоставлении государственной услуги в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата реализована в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют, все работы выполнены в установленные сроки и надлежащим качеством в соответствии с заключенным договором.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр акта получен на руки Заказчика

дата «___» _____ 202__ года _____ Подпись

Адреса и реквизиты сторон, подписавших настоящий акт

ГБДОУ детский сад № 42
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 192288, СПб, ул. Димитрова д.29, кор.3 ,лит. А.,
ул. Димитрова д.37 кор. 2, лит А.
Телефон/факс: (812) 453-93-32 772-56-72

Заведующий ГБДОУ № 42
Куликовская Е.А.

(подпись)

М.П.

Дата «___» _____ 202__ года

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Телефоны: _____

Подпись: _____ / _____

Дата «___» _____ 202__ года _____ расшифровка

**Приложение № 4 к Правилам приема на ДОП
Форма заявления об отчислении ребенка.**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
познавательно-речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

Паспорт _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения и расторгнуть договор № _____
от «___» _____ 202__ г с родителем (законным представителем)

ребенка _____
по обучению по дополнительной (ым) образовательной(ым) общеразвивающей (ым)
программе (ам)

« _____ » _____

« _____ » _____

с «___» _____ 202__ года

Дата «___» _____ 202__ года.

Подпись

_____ \ _____ \

расшифровка