

ПРИНЯТО:
Общим Собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 22.08.2022



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий ГБДОУ № 42

Е.А. Куликовская

Приказ № 33 от 22.08.2022

Положение
об организации питьевого режима

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г 52-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017);

- Постановлением главного государственного санитарный врача Российской Федерации от 19 марта 2002 года N 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»

- Постановлением главного государственного санитарный врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен и года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима.

2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДООУ возлагается на старшего воспитателя.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на заведующего производством.

3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

4.1. При организации питьевого режима способом бутилированной воды бутилированная вода поставляется в ДООУ централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДООУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.

4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды указанным на крышке возлагается на воспитателей.

4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.

4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).

4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.

4.4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору, на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.

4.5. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

5. Организация питьевого режима (кипяченой водой)

5.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6. Организация питьевого режима в летний период.

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

6.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники ДОУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067613

Владелец Куликовская Елена Анатольевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024