


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 1 от «31» января 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий  Е.А.Куликовская
Приказ № 3 от «31» января 2022 г.



Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 2 от «31» января 2022 г.



Е.А. Куликовская
С=RU, OU=Заведующий,
O=ГБДОУ детский сад
№42 Фрунзенского,
CN=Е.А. Куликовская,
E=dou.42@yandex.ru
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Санкт -Петербург
2022.02.07 16:36:01+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями (законными
представителями) обучающихся (воспитанников)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой
деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании» Российской Федерации",

- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»

– Распоряжением Комитета по образованию СПб от 29.10.2021 № 2977-р; «Об утверждении Административного регламента администраций Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»,

– *Распоряжением комитета по образованию СПб от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

– Уставом ГБДОУ детского сада № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение содержания образовательных программ дошкольного образования

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является приказ заведующего о приеме воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ заведующего образовательного учреждения о приеме обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заявления на имя заведующего о приеме и предоставление необходимых документов.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (Приложение №1) (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение (дата указывается в договоре).

2.5. Отношения между ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного. Договор заключается в письменной форме между ГБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ с сохранением места. (Приложение №3)

3.1. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ГБДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей)
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

3.2. Родители (законные представители обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность
- в связи с переводом воспитанника в другое ОУ,
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения)

- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- досрочно по основаниям, установленными в п. 4.2. настоящего Положения

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;

При прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося (воспитанника) другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, родителям (законным представителям) заведующим, или иным уполномоченным лицом выдается личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись медицинскую карту ребенка. (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) п.4.6.).

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №2)

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента вступления нового Положения.

Приложение №1

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
познавательного-речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Куликовской

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №42 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(наименование ОУ)

в группу общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20 _____ г

(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения (Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен, ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

Заведующему
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 42
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
познавательной – речевой
деятельности Фрунзенского района
Санкт - Петербурга

Е.А. Куликовской

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения, группа

с « ____ » _____ 202__ г.

из ГБДОУ детского сада №42 Фрунзенского района Санкт- Петербурга

в связи с _____

указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
Заведующему
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 42
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
познавательной – речевой
деятельности Фрунзенского
района Санкт - Петербурга

Е.А. Куликовской

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, группа

на период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в связи с _____

указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067613

Владелец Куликовская Елена Анатольевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024