

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой
деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 1 от «31» января 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий  Е.А.Куликовская
Приказ № 3 от «31» января 2022 г.



Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 2 от «31» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-
речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательной-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

– Ст. 30 п.2, ст. 57, 61,62 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" Российской Федерации",

– Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527»

– Распоряжением Комитета по образованию СПб от 29.10.2021 № 2977-р; «Об утверждении Административного регламента администраций Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»,

– Распоряжением комитета по образованию СПб от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

– СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII Профилактика полиомиелита, (пункты 2516,2518)

– Уставом ГБДОУ детского сада № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательной-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательной-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ

2.1. Основанием для перевода воспитанников внутри ГБДОУ может являться:

- переводе в следующую возрастную группу;
- рациональное комплектование групп;
- уменьшение количества воспитанников;
- карантин;
- уменьшение количества воспитанников в летний период.

– медицинские показания, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы.

В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакцины (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 –ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», на основании СанПиН 3.3686-21 Раздел XXXII «Профилактика полиомиелита», пункта 2513 (руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита, или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 календарных дней на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ); пункта 2516 (разобщение осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей привитых ОПВ в течении последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится в случае невозможности перевода в другую группу по причине наличия иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам ГБДОУ №42. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного ребенка)

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления (законного представителя) воспитанника.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.3. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ, при уменьшении количества воспитанников, перевод воспитанников в другие группы осуществляется на усмотрение администрации, на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ГБДОУ в другую образовательную организацию соответствующего уровня.

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

3.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ликвидация)

3.1.3. на основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период, заведующий (или уполномоченное лицо) осуществляет перевод воспитанников в образовательное учреждение на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период;

3.1.4. на период капитального ремонта ГБДОУ;

3.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Основанием для перевода в другие образовательные организации является приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 42 на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ производится в следующих случаях:

4.2.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности

4.2.2. В связи с прекращением, либо приостановлением деятельности ГБДОУ

4.2.3. По основаниям предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (Приложение №1) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.6. При прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося (воспитанника) другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, родителям (законным представителям) заведующим, или иным уполномоченным лицом выдается личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов, под личную подпись медицинскую карту ребенка. (Приложение №3). Родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) личной подписью в журнале выдачи личных дел обучающихся (воспитанников) (Приложение №2), подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или иное уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под личную подпись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ

5.1 Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему регламенту. В случае восстановления обучающегося (воспитанника) в списках, между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение №1
к Порядку основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 42
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
познавательной – речевой
деятельности Фрунзенского района
Санкт - Петербурга

Е.А. Куликовской

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, группа

с « ____ » _____ 202__ г.

из ГБДОУ детского сада №42 Фрунзенского района Санкт- Петербурга

в связи с _____

указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку оснований перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Журнал выдачи личных дел обучающихся (воспитанников), при переводе из

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевой деятельности Фрунзенского района Санкт-Петербурга

в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата выдачи документов	Перечень выданных документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал выдачи личных дел должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение №3
к Порядку основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

Опись документов личного дела, выдаваемого при переводе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

- 1. Копия документа, удостоверяющая личность законного представителя обучающегося
- 2. Копия документа, удостоверяющая личность ребенка
- 3. Документ (копия документа), подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- 4. Заключение ПМПК № _____ от « ____ » _____ 202__ г (при наличии)
- 5. Документы, подтверждающие льготы (_____) (при наличии)
- _____

Документы получил в количестве _____ . _____ листа (листов)

Дата получения « ____ » _____ 202__ г

Документы выдал:

должность

подпись

расшифровка