

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой
деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга



Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 4 от «20» 08 2020 г.

Утверждено
Заведующей А.Куликовская
Приказ № 58 от «31» 08 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от «27» 08 2020 г.

Положение об организации службы здоровья

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга (ГБДОУ) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с п.115 ч.3,п.2 ч.6 ст.28,ст.41 Федерального закона от23.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Уставом, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» , утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы здоровья

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, предполагающей формирование здорового образа жизни и систематизации медицинской деятельности ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровье- созидющий характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесберегающей среды ГБДОУ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- социального и психолого – педагогического сопровождения.

4. Организационные основы

4.1. Организационная структура Службы здоровья определяется заведующим ГБДОУ.

4.2. В службу здоровья входят: заведующий, медицинские работники, старший воспитатель, учителя-логопеды и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим ГБДОУ.

4.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №78 ДПО №32

4.4 Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего ГБДОУ;
- Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья, который является частью годового плана учреждения.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей)) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ГБДОУ.
- Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения и реализации плана работы
- Обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного обеспечения;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа

5.3. Педагогические работники Службы здоровья ГБДОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- повышать свою квалификацию.

5.4. Медицинские работники Службы здоровья обязаны :

- проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- Систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- Организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
 - Информировать руководителя учреждения, воспитателей, специалистов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья
 - сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
 - Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - Осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
 - Проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
 - Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие)
 - Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья
 - Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;
 - Вести медицинской документации.
- 5.5. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
 - взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее положение»