

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой
деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 4 от «20» 08 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3 от «24» 08 2020 г.



Утверждено
Заведующий Е.А.Куликовская
Приказ № 50 от «31» 08 2020 г.

Положение
об организации отдыха и оздоровления обучающихся
(воспитанников) в каникулярное время

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии со ст. 28, п.5 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, Уставом ГБДОУ, образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 42, образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребенка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ в каникулярное время являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время;

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время (размещение на сайте и на информационных стендах рекомендаций о режиме дня детей в каникулярный период, о меню, о правилах безопасного поведения на природе; о правилах противопожарной безопасности, ПДД, рекомендации по организации досуга детей в каникулярный период);;

- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время.

4. Права участников образовательной деятельности

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ГБДОУ имеют обучающиеся, посещающие ГБДОУ №42.

4.2. Педагоги ГБДОУ имеют право

- формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №42, образовательной программой дошкольного образования;

- вносить предложения и рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) по вопросам воспитания ребенка в семье;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка давать рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам закаливания детей в домашних условиях.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

- принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время в соответствии с действующими санитарными требованиями;
- вносить предложения по улучшению организации оздоровительной работы в летний период;
- оказывать содействие в улучшении условий для летней оздоровительной работы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.1.1. Администрация ГБДОУ создает необходимые условия, обеспечивающие организацию на участке и в помещениях содержательной, разнообразной деятельности детей, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, не допуская нарушения Инструкции по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности воспитанников в помещениях ГБДОУ и на детских игровых площадках

5.1.2. Администрация и педагогический коллектив ГБДОУ несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим, особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур с учетом их здоровья.

5.1.3. Все сотрудники ГБДОУ несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности, санитарно – гигиенических требований, охраны труда.

5.2. Ответственным за подготовку документов по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.2.1. Старший воспитатель составляет план работы с педагогами, родителями (законными представителями); составляет режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, образовательного процесса в группах.

6. Организация деятельности

6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ГБДОУ.

6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ГБДОУ.

6.4. План проведения летней оздоровительной компании предоставляется заведующему ГБДОУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по ГБДОУ.

6.4.1. В летний период не проводятся занятия по речевому и познавательному развитию. Работа по данным направлениям проводится в форме совместной деятельности. Проводятся занятия по физическому, художественно – эстетическому развитию в игровой форме. Основная часть времени приходится на спортивные и подвижные игры, спортивные праздники музыкальные и физкультурные досуги, экскурсии и др., а также увеличена продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

6.4.2. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика (традиционная, игровая);
- занятия по физической культуре различных видов;
- подвижные игры;

- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);
- бодрящая гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия (по согласию с родителями (законными представителями), при отсутствии медицинских противопоказаний);
- индивидуальная работа в режиме дня;
- игровые и здоровьесберегающие технологии.

6.4.3 Музыкальный руководитель совместно с воспитателями составляют план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: дни здоровья, физкультурные досуги, праздники, развлечения, викторины, мастерские, конкурсы, игры.

6.4.4. Педагоги:

- составляют планы образовательной работы, которые включают Занятия в игровой форме по физическому и художественно –эстетическому развитию, развлечения, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы;
- проводят различные мероприятия, предполагающие развитие физической активности, профилактику плоскостопия, осанки и закаливание детей (с согласия родителей (законных представителей в соответствии с инструкциями и медицинскими рекомендациями);
- несут ответственность за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ГБДОУ и на детских площадках, во время экскурсий, массовых мероприятий, предупреждению детского травматизма;
 - следят за одеждой обучающихся (воспитанников), в плане ее соответствия температуре воздуха в помещении и на улице;
- планируют работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, отравлений, осуществляют оказание первой медицинской помощи, комплектуют аптечку для оказания первой помощи;
- проводят беседы с родителями (законными представителями) о значении закаливания для укрепления здоровья детей;
- контролируют соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания.

6.4.5.. Помощники воспитатели проводят подготовку выносного оборудования и инвентаря для игр и развлечений на улице, уборку группового помещения в соответствии с инструкцией. Обеспечивают соблюдение питьевого режима.

6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах, на официальном сайте ГБДОУ с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

7. Делопроизводство

7.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 2 раза в год (итоговом и установочном).

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ.

7.3. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ГБДОУ, приказами по ГБДОУ, приказами Отдела образования администрации Фрунзенского района, письмами и Положениями Комитета по образованию СПб, Министерства просвещения РФ, законодательством РФ.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ГБДОУ и утвержденного заведующим в установленном порядке.