

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой
деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга



Е.А. Куликовская
С=RU, OU=Заведующий,
O=ГБДОУ детский сад №42
Фрунзенского, CN=Е.А.
Куликовская,
E=dou.42@yandex.ru
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
Санкт -Петербург
2021.02.03 15:34:04+03'00'

Принято
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 5 от «29» 12 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от «25» 12 2020 г.

Утверждено
Заведующей Е.А. Куликовская
Приказ № 89 от «29» 12 2020 г.



Положение
о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,
организации питания обучающихся и работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 42 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ № 42) регламентирует организацию условий для охраны и укрепления здоровья и питания в ГБДОУ № 42.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 № 273 ФЗ (п. 15 ч. 3 ст. 28, ст.41, ст.52), с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление главного санитарного врача РФ № 2 от 28. 01.2021, Уставом ГБДОУ № 42.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья воспитанников ГБДОУ № 42, и представляет собой создание необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья воспитанников и сотрудников

2. Охрана здоровья воспитанников.

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](#) в сфере охраны здоровья ([ст.41 ФЗ РФ № 273](#) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012)
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной образовательной нагрузки обучающихся, режима занятий, занятий со специалистами ;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи

2.2. Организация охраны здоровья осуществляется ГБДОУ №42.

2.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) в ГБДОУ № 42 обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за ГБДОУ №42.

Наряду с администрацией и педагогами медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.4. ГБДОУ №42 обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.5. ГБДОУ №42 при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также и их оборудования требованиям санитарных правил, правил техники безопасности и требованиям пожарной безопасности;
- организацию образовательной деятельности в ГБДОУ №42 на основе учебного плана, календарного учебного графика, режима дня.
- организацию питания обучающихся согласно графику раздачи пищи, в соответствии с нормами социального питания.
- оснащение групповых помещений, кабинетов необходимым оборудованием, инвентарем, естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии требованиями санитарных правил для освоения образовательных программ.
- наличие в групповых помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности, технике безопасности и охране труда.
- наличие в ГБДОУ квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной и профилактической работы с обучающимися;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно- правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками ГБДОУ № 42

3.1 Медицинские осмотры обучающихся в ГБДОУ организовываются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения

3.2. При утреннем приеме лица с признаками инфекционных заболеваний в ГБДОУ №42 не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ГБДОУ №42 принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Ребенок, не посещающий ГБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.4. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ №42 проводятся:

3.4.1. контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- 3.4.2. организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- 3.4.3. работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и контроль за их проведением;
- 3.4.4. профилактические осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- 3.4.5. организация профилактических осмотров воспитанников и обучающихся и проведение профилактических прививок;
- 3.5. В ГБДОУ №42 оформляется лис здоровья обучающихся, в который вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культуры, состоянии здоровья, рекомендуемом размере мебели, рекомендуемом режиме, медицинские рекомендации.
- 3.6. Все сотрудники ГБДОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Сотрудники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4. Организация питания в ГБДОУ № 42

- 4.1. Организацию питания обучающихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи воспитанниками в группах и пр.) осуществляет Совет по питанию, утвержденный приказом заведующего.
- 4.2. Организация питания в ГБДОУ № 42 возлагается на администрацию образовательного учреждения. Заведующий ГБДОУ № 42 несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.
- 4.3. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, помощниками воспитателей, воспитателями определено должностными инструкциями.
- 4.4. Обучающиеся ГБДОУ № 42 получают четырехразовое питание, обеспечивающее растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.
- 4.5. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту детей.
- 4.6. Питание в ГБДОУ № 42 осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для детей с 2 до 3 лет и с 3 до 7 лет, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга.
- 4.7. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 лет до 7 лет меню-требования составляются отдельно. При этом учитываются:
- Среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - Объем блюд для этих групп;
 - Нормы физиологических потребностей;
 - Нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - Выход готовых блюд;
 - Нормы взаимозаменяемости продуктов;
 - Данные о химическом составе блюд;

– Требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;

– Сведения о стоимости и наличии продуктов.

4.8. При наличии обучающихся, имеющих назначение врача по замене продуктов питания, в меню-требование вносятся замены продуктов питания из имеющихся в договоре на поставку продуктов.

4.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

4.10. Вносить изменения в меню-раскладку без согласования с заведующим запрещается.

4.11. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, размещают на информационных стендах групп и общих помещений.

4.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций, пища раздается теплой (температура первых и вторых блюд +50⁰ - 60⁰).

4.13. Готовая пища выдается только после разрешения бракеражной комиссии по готовой продукции, после снятия проб и записи в бракеражном журнале.

4.14. Оборудование пищеблока должно соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных организациях.

4.15. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжкой и вентиляцией.

5. Организация питания детей в группах.

5.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ГБДОУ № 42.

5.3. Категорически запрещается привлекать детей к получению пищи с пищеблока.

5.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя:

- промывает поверхность столов горячей водой с мылом;
- тщательно моет руки;
- надевает специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветривает помещение;
- сервирует столы в соответствии с приемом пищи.

5.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой к сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

5.6. Категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне во время раздачи пищи. Подача блюд и прием пищи осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом, салфетки в салфетницах;
- разливают третье блюдо;
- согласно меню подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.7. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

6.1. Ежегодно (в начале учебного года) заведующим ГБДОУ № 42 издается приказ о Совете по питанию, отвечающем за организацию питания, определяются его функциональные обязанности.

6.2. Ежедневно медицинской сестрой (уполномоченным лицом) ведётся учёт питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещаемости.

6.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы блюда.

6.4. С последующим приемом пищи /второй завтрак, обед, полдник/ дети, отсутствующие в ГБДОУ № 42, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными, возвращаются в кладовую по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- Мясо, кура, печень;
- Овощи, если прошли кулинарную обработку;
- Продукты, у которых срок реализации не позволят их дальнейшее хранение.

6.5. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

6.6. Учет и анализ поступления продуктов питания в кладовой ведется в накопительной ведомости путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованию и сортам в количественном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

6.7. Начисление платы за питание производится бухгалтером СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга» на основании табелей учета посещаемости детей, которые заполняют педагоги.

6.8. Число дето/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

6.9. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

7. Требования безопасности к организация питания

7.1. При организации питания в ГБДОУ № 42 наибольшее значение имеет производственный контроль за формированием рациона и организацией питания детей.

7.2. Организация производственного контроля за соблюдением условий организации питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.3. Советом по питанию ГБДОУ № 42 проводится контроль за организацией питания в Образовательном учреждении, в соответствии с программой производственного контроля.

7.4. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в Образовательном учреждении осуществляется общественный контроль, к участию в котором привлекаются члены бракеражной комиссии и Совета по питанию ГБДОУ № 42, в состав которых могут включаются родители воспитанников.

7.5. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляет контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводит просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

7.6. Совет по питанию ГБДОУ № 42 осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

8. Отчетность и делопроизводство

8.1. Заведующий ГБДОУ № 42 осуществляют ежемесячный анализ деятельности образовательного учреждения по организации питания детей.

8.2. Отчеты об организации питания в ГБДОУ № 42 доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании работников ГБДОУ № 42, заседаниях Педагогического совета, Совета родителей) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ № 42 в виде изменений и дополнений и утверждаться приказом заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Куликовская Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022