

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности
Фрунзенского района Санкт – Петербурга



П
О
П

Е.А. Куликовская
С=RU, OU=Заведующий,
O=ГБДОУ детский сад №42
Фрунзенского, CN=Е.А.
Куликовская,
E=dou.42@yandex.ru
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
работой в ГБДОУ
Санкт - Петербург
«25» 12 2020 г.
2021.02.03 17:22:00 403:00



Утверждено
Заведующий Е.А.Куликовская
Приказ № 9 от «25» 12 2020 г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от «25» 12 2020 г.

**Положение
об официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети
«Интернет»**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ №42), , разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № [831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»](#)
- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевой деятельности Фрунзенского района Санкт – Петербурга– «далее – Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ №42, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ №42 и утверждается руководителем.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ № 42.

2. Информационная структура Сайта ГБДОУ №42

2.1. Информационная структура Сайта создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта ГБДОУ №42. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы

Сайта ГБДОУ №42, а также из основного навигационного меню.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ГБДОУ №42 ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте ГБДОУ № 42 иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание «Специального раздела»

№ п/п	Название раздела	
3.1	Подраздел «Основные сведения»	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; • информация о дате создания образовательной организации; • информация об учредителе, учредителях образовательной организации; • информация о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); • информация о месте нахождения образовательной организации и ее представительств и филиалов (при наличии); • информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • информация о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • информация об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); • информация об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» • информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 ст. 91 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.2	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о структуре и органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); • информация о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; • информация о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); • информация об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); • информация об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); • информация о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением

		указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 « 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).
3.3	Подраздел «документы»	<ul style="list-style-type: none"> • копия устава образовательной организации; • копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) • копия Плана финансово-хозяйственной деятельности; • Локальные нормативные акты, в том числе: • правила внутреннего распорядка обучающихся; • правила внутреннего трудового распорядка; • коллективный договор (при наличии); • отчет о результатах самообследования; • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); • локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3.4	Подраздел «Образование»	<p>а) информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о формах обучения; • информации о нормативных сроках обучения; • информации о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); • информации о языках, на которых осуществляется образование (обучение); • информации об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой; • информации о практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой; • информации об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; <p>б) информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, с том числе:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; • об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; • о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; • о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; <p>в) информация о численности обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об общей численности обучающихся; • о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"> • о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); • о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); <p>г) информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>
3.5	Подраздел «Образовательные стандарты»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; • информация об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа
3.6	Подраздел «Руководство, педагогический состав»	<p>а, б, в) информация о руководителе образовательной организации; его заместителях; руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • наименование должности; • контактные телефоны; • адрес электронной почты; <p>г) информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • уровень образования; • квалификация; • наименование направления подготовки и (или) специальности; • ученая степень (при наличии);

		<ul style="list-style-type: none"> • ученое звание (при наличии); • повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности; • преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
3.7	Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: • об оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий; • о библиотеке; • об объектах спорта; • о средствах обучения и воспитания; • об условиях питания обучающихся; • об условиях охраны здоровья обучающихся; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
3.8	Подраздел «Стипендия и поддержки обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; • информация о мерах социальной поддержки; • информация о наличии общежития, интерната; • информация о иных видах материальной поддержки обучающихся (компенсациях родительской платы и др.); • информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой программы, по которой состоялся выпуск
3.9	Подраздел «Платные образовательные услуги»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: <ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3.10	Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; • информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; • копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной деятельности организации или бюджетной сметы образовательной организации.
3.11	Подраздел	<ul style="list-style-type: none"> • информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

	«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; • количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц
3.12	Подраздел «Доступная среда»	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о специально оборудованных учебных кабинетах; • об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации; • о специальных условиях питания; • о специальных условиях охраны здоровья; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; • о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; • о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; • о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
3.13	Подраздел «Международное сотрудничество»	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; • о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация размещается на русском языке.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте ГБДОУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-

обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами.

4.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.6. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, представляется на Сайте ГБДОУ №42 в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5. Порядок создания, размещения и обновления Сайта ГБДОУ №42

5.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками Образовательного учреждения. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по ГБДОУ №42.

5.2. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу:

(<https://42spb.tvoyasadik.ru/>). Данные о размещении Сайта вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление Сайта ГБДОУ №42 осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

5.4. Для обеспечения функционирования официального сайта приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением назначается ответственный (ые) за ведение сайта.

5.5. Обязанности ответственного за ведение Сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационных мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ №42 от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов необходимых для восстановления Сайта;
- регулярное резервное копирование данных Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ГБДОУ №42 и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на Сайте.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, и делятся между лицами из числа участников образовательных отношений ответственный (ые) за ведение сайта и третьим лицом по письменному Договору с дошкольным образовательным учреждением.

6.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;

предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ не реже 1 раза в две недели.

6.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательных отношений и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего детским садом, вторых - в Договоре дошкольного образовательного учреждения с третьим лицом.

6.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением или определены техническим заданием Договора ГБДОУ № 42 с третьим лицом.

6.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицам, ответственным за функционирование сайта ДОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному

распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта ГБДОУ производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта ДОУ является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

7.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта дошкольного образовательного учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

8. 2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Куликовская Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022