

Уважаемые родители (законные представители)!

В связи с проведением мероприятий по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) запись на обследование, прием документов ТПМПК Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет в дистанционном формате.

Ответственный за прием документов на ТПМПК для детей дошкольного возраста (группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, логопедия, ЗПР, ОПДА): секретарь ТПМПК - Макарова Ольга Андреевна, электронная почта: olg4549@yandex.ru; Перечень документов см.приложение.

Документы направляются по электронной почте ЕДИНЫМ пакетом. в Теме письма «Фамилия и имя ребенка, вид комиссии (Логопедическая)»

В ТПМПК могут обратиться родители (законные представители) детей, зарегистрированных и/ или проживающих в Санкт-Петербурге.

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

В представляемых документах не допускаются: повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, не удостоверенные исправления, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется после подачи **ПОЛНОГО** пакета документов.

Оригиналы документов родители (законные представители) приносят с собой в день проведения заседания ТПМПК.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о регистрации заявления, а также дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется секретарем Комиссии.

Перечень документов (при первичном обращении) необходимых для предоставления на ТПМПК для выработки рекомендаций по определению образовательной программы для детей дошкольного возраста (группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), задержкой психического развития (ЗПР), нарушения опорно-двигательного аппарата (НОДА))

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Примечание</i>
1	Письменное <u>заявление</u> родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК.	Бланк заявления (см. в приложении) При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	<u>Согласие на обработку персональных данных</u> ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк см. в приложении.
3	Свидетельство о рождении ребенка	Скан. <u>копия</u> .
4	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) родителя (законного представителя).	Предъявляется при очной подаче документов, <u>копию прилагать не требуется</u>
5	<u>Характеристика</u> обучающегося, выданная дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО).	Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих ДОО. Следует указать цель составления характеристики, дату ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана заведующим ДОО, заверена печатью. <u>Запросить характеристику можно в ДОУ по электронной почте</u>
6	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности , выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также индивидуальная программа реабилитации и абилитации	Предоставляют родители (законные представители) детей-инвалидов.

	ребенка-инвалида (ИПР/ ИПРА) и их <u>копии</u> .	
7	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации). Выписка может предоставляться из медицинской организации, в которой наблюдается ребенок по полису ОМС или ДМС.	Выписка может быть оформлена на бланке (см. в приложении) или в свободной форме специалистом, наблюдающим Вашего ребенка, на бланке медицинской организации с печатью и подписью врача. В выписке указывается дата ее оформления.
8	Медицинские сведения от психиатра из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» либо из другой медицинской организации.	Медицинские сведения предоставляют родители (законные представители) детей с 3-х лет в случае, если ребенок наблюдается психиатром.
9	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Заключение оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления заключения. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:
	Заключение ортопеда (оригинал и <u>копия</u>) и последние рентгеновские снимки.	Для детей нарушениями опорно-двигательного аппарата.
10	Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК – заключение ПМПК (или заверенная в установленном порядке копия) и его <u>копия</u>.	Предоставляют родители (законные представители) детей, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК).
11	Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.).	При наличии.

Если срок действия заключения ТПМПК истек и требуется повторное прохождение комиссии.

В этом случае родители (законные представители) представляют следующий пакет документов:

- актуальные медицинские справки: для детей с ТНР(тяжелые нарушения речи), ЗПР (задержка психического развития) - от невролога, психиатра (для детей с 3-х лет в случае, если ребенок наблюдается психиатром), групп НОДА (нарушение опорно-двигательного аппарата) - от ортопеда и невролога). Справки от врачей оформляются на бланках мед. учреждений;
 - характеристика из детского сада;
 - первичное заключение ТПМПК;
 - заявление в ТПМПК;
 - согласие на обработку персональных данных.

Собранные документы сканируются и отправляются на электронный адрес секретаря ТПМПК, указанный выше.

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

В представляемых документах не допускаются: повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, не удостоверенные исправления, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется после подачи **ПОЛНОГО** пакета документов.

Оригиналы документов родители (законные представители) приносят с собой в день проведения заседания ТПМПК.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о регистрации заявления, а также дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется секретарями Комиссии.

В случае не согласия с заключением ТПМПК Фрунзенского района родители (законные представители) имеют право обжаловать его в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (Лиговский пр., д. 46, тел. регистратуры 314-13-12, E-mail: gmpmpkspb@mail.ru).